



Утверждаю:
Директор МАУК «ДК «Строитель»
А.Н. Афанасьев

**Положение
по пропускному и внутриобъектовому режиму
в МАУК «Дворец культуры «Строитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по пропускному и внутриобъектовому режиму в МАУК «Дворец культуры «Строитель» (далее – Положение) определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режима в здании учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения, обязательно для всех работников и посетителей МАУК «Дворец культуры «Строитель» находящихся в здании учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Контролируемая зона - пространство (территория, здание учреждения), в котором действуют пропускной и внутриобъектовый режимы.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных ценностей учреждения.

Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками и посетителями МАУК «Дворец культуры «Строитель» в здании учреждения, в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.

Служба охраны - пост сотрудников частного охранного предприятия, находящийся в холле 1 этажа здания МАУК «Дворец культуры «Строитель», которые осуществляют контроль соблюдения требований пропускного режима, на основании договора (контракта), заключенного в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МАУК «Дворец культуры «Строитель» устанавливаются с целью:

обеспечения безопасности сотрудников и посетителей учреждения;

обеспечения сохранности материальных ценностей, находящихся в собственности (в управлении) учреждения;

соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правилам пожарной безопасности; исключения бесконтрольного передвижения посетителей по зданию.

1.5. Общая организация пропускного и внутриобъектового режимов, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима возлагается на заместителя директора МАУК «Дворец культуры «Строитель» по безопасности.

1.6. Работники и посетители МАУК «Дворец культуры «Строитель», проходящие (выходящие) в (из) здание учреждения должны выполнять требования сотрудника ЧОП и дежурной.

1.7. Руководители структурных подразделений, творческих коллективов МАУК «Дворец культуры «Строитель» несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.8. В отношении работников МАУК «Дворец культуры «Строитель» нарушающих пропускной и внутриобъектовый режим в МАУК «Дворец культуры «Строитель» могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

1.9. Посетители МАУК «Дворец культуры «Строитель» нарушающие пропускной и (или) внутриобъектовый режим должны быть выдворены за пределы учреждения.

1.10. Лица, грубо нарушающие пропускной и внутриобъектовый режим МАУК «Дворец культуры «Строитель», установленных настоящим Положением, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, к ним принимаются меры по задержанию и препровождению в Отдел Министерства внутренних дел России.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим осуществляется путем:

организации контролируемого пропуска в здание учреждения сотрудников, участников клубных формирований, творческих коллективов, кружков, родителей несовершеннолетних участников и других посетителей;

обеспечения контролируемого вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

2.2. Обеспечение пропускного режима и охрана здания учреждения осуществляется сотрудниками частной охранной организации (далее – ЧОП, охранная организация).

В ночное время вход в здание МАУК «Дворец культуры «Строитель» запрещен. Охрана здания осуществляется посредством охранной сигнализации с выводением сигнала на пульт централизованного наблюдения охранной сигнализации.

2.3. Рабочее место дежурной по учреждению и сотрудника ЧОП оборудуется кнопкой тревожной сигнализации с выводением сигнала на пульт централизованного наблюдения охранной сигнализации и телефонной связью с ОМВД России по г. Сосновый Бор, диспетчером охранной организации.

2.4. При необходимости обеспечения уставной деятельности учреждения в ночное время (с 22.00 текущих суток до 08.00 следующих суток) - убытие (прибытие) творческих коллективов, выдача (прием) костюмов и оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий и др., разрешение на пропуск сотрудников и участников творческих коллективов дает директор учреждения (или лицо его замещающее) с соответствующей записью в книге распоряжений.

2.5. Пропуск (проход) сотрудников в МАУК «Дворец культуры «Строитель», участников клубных формирований, творческих коллективов, кружков, родителей несовершеннолетних участников и других посетителей, а также внос (вынос) материальных средств с 09:00 до 22:00 осуществляется через основной вход здания и с 14:00 до 22:00 через запасной выход со стороны колледжа, в особых случаях (ремонт входа, крыльца, внос крупногабаритных вещей и т.д.) вход (проход), внос (вынос) может быть организован через другие запасные выходы. В этих случаях запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХЧ), а в их отсутствие - с разрешения заведующего хозяйством.

2.6. Работники МАУК «Дворец культуры «Строитель» проходят в здание в установленное правилами внутреннего распорядка время. Получение (сдача) ключей от служебных помещений, дверей фиксируется в соответствующем журнале у дежурной МАУК «Дворец культуры «Строитель».

2.7. Пропуск участников клубных формирований, творческих коллективов, кружков, родителей несовершеннолетних участников в МАУК «Дворец культуры «Строитель» осуществляется дежурной по учреждению по спискам, подготовленным руководителями этих коллективов и согласованных с заместителем директора по КМР (или заместителем директора по безопасности).

2.8. При проведении плановых мероприятий культурно-массовой работы в театрально-концертном зале проход посетителей осуществляется через основной вход здания. В этом случае, проход посетителей в учреждение, организуется ответственным за проведение конкретного мероприятия КМР с привлечением контролера билетов и гардеробщика.

2.9. Для обеспечения пропускного режима в здании учреждения могут использоваться следующие виды документов, удостоверяющих личность:

- паспорт;
- удостоверение личности;
- военный билет;
- пенсионное удостоверение;
- свидетельство о рождении

водительские права.

2.10. Проход посетителей к руководству МАУК «Дворец культуры «Строитель» осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к руководству учреждения проходят по личному устному распоряжению руководителя учреждения или его заместителей, переданному по телефону.

2.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, взрыв, авария и т.п.) работники аварийных, пожарных, медицинских служб, ФСБ, МВД пропускаются в здание **БЕСПРЕПЯТСТВЕННО**.

2.12. Технический персонал организаций, которые оказывают услуги по техническому обслуживанию зданий, средств тревожной, охранной, пожарной сигнализации, на основании договоров (контрактов) заключаемых в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, допускается в здания МАУК «Дворец культуры «Строитель» по спискам направляемым исполнителем договора.

2.13. При прибытии инспектирующих или проверяющих лиц (работников прокуратуры, МВД, пожарного, технического и санитарного надзора и др.) дежурная МАУК «Дворец культуры «Строитель» оповещает по телефону директора учреждения (или лицо его замещающее). Прибывшие для проведения проверок должностные лица допускаются к проведению служебных действий по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, для обеспечения их деятельности (сопровождения и предъявления необходимых документов) могут назначаться должностные лица МАУК «Дворец культуры «Строитель».

2.14. Допускается внос (вынос) в здание администрации чехлов (сумок, футляров) с оргтехникой, фото-, видеокамерами и светотехническим оборудованием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности представителями СМИ после обязательного осмотра службой охраны и исключения фактов, свидетельствующих о нарушении внутриобъектового режима.

2.15. Не допускаются в здания МАУК «Дворец культуры «Строитель»:

посетители, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения;

посетители, агрессивно настроенные к сотрудникам учреждения и другим посетителям;

посетители в грязной одежде;

посетители, отказывающиеся назвать цель своего визита (посещения);

посетители, отказывающиеся предъявлять для осмотра сотруднику охранной организации крупногабаритные предметы (сумки, чемоданы, футляры, чехлы и т.д.) на предмет несанкционированного вноса (выноса) материальных ценностей, а также проноса вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.16. При проходе посетителей с крупногабаритными предметами (сумки, чемоданы, чехлы, футляры и т.д.) сотрудник ЧОП или дежурная МАУК «Дворец культуры «Строитель» должны вежливо и в корректной форме попросить такого посетителя самостоятельно предъявить вещи для осмотра. В случае отказа добровольно предъявить крупногабаритные предметы для осмотра проход с такими вещами в здание запрещается.

2.17. Разрешается проход в здание (выход из здания) с личными вещами: рюкзак, портфель, дипломат, женская сумочка, небольшие хозяйственные сумки.

2.18. В случае, если посетители учреждения отказываются выполнять законные требования сотрудников охранной организации или дежурной МАУК «Дворец культуры «Строитель» и продолжают попытки пройти на территорию контролируемой зоны, дежурная МАУК «Дворец культуры «Строитель» оповещает об этом заместителя директора по безопасности (или лицо его замещающее), сотрудник ЧОП препятствует (в максимально корректной форме) проходу этого посетителя, при необходимости – вызывает усиление от охранной организации и ОМВД России по г. Сосновый Бор Ленинградской области, тел. 02, 2-26-65.

По факту неправомерных действий сотрудников, посетителей и других лиц дежурная МАУК «Дворец культуры «Строитель» составляет докладную записку на имя директора учреждения.

2.19. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей в (из) здания МАУК «Дворец культуры «Строитель» разрешается на основании следующих документов:

товарная накладная;

письменное разрешение на внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей;

акт о списании объектов нефинансовых активов;

план КММ на месяц (концертные костюмы, реквизит, аппаратура и т.д.).

Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей по товарной накладной в здания учреждения осуществляется под непосредственным контролем должностного лица учреждения в интересах которого осуществляется данная поставка или вывоз.

Право на оформление письменного разрешения на внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей имеет директор МАУК «Дворец культуры «Строитель», заместители директора по КМР, АХЧ, безопасности, заведующая хозяйством. Письменное разрешение оформляется в журнале распоряжений МАУК «Дворец культуры «Строитель».

При проведении плановых выездных мероприятий КМР внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (концертные костюмы, реквизит, аппаратура и т.д.) осуществляется под непосредственным руководством ответственного за данное мероприятие лица.

2.20. Запрещается вносить (выносить) в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности служащих и посетителей, находящихся в контролируемой зоне, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему, за исключением лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей;

иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, за исключением случаев, установленных п. 6.6, 7.3, разделом 9 настоящей Инструкции, а также папок, портфелей, кейсов для документов;

курение табака, курительных смесей и т.д.;

загромождать центральные входы и (или) запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными материалами и другими предметами, затрудняющими эвакуацию граждан, материальных ценностей, препятствующими ликвидации возгорания, а также способствующих закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

осуществлять несанкционированную торговлю;

употреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения.

3.2. Фото-, кино-, видеосъемка должна проводиться только по согласованию с директором учреждения (лица его замещающего).

3.3. Служба охраны, дежурная, сотрудники МАУК «Дворец культуры «Строитель» при выявлении признаков подготовки и (или) совершения террористического акта действуют согласно «Инструкции о порядке действий руководителя и персонала учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении на территории МАУК «Дворец культуры «Строитель».

3.4. При выявлении иных преступлений и административных правонарушений служба охраны, дежурная МАУК «Дворец культуры «Строитель» уведомляет администрацию учреждения и ОМВД России по г. Сосновый Бор Ленинградской области, тел. 02, 2-26-65.

3.5. Сотрудники МАУК «Дворец культуры «Строитель» в случае возникновения пожара (признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.)) обязаны:

привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя;

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона). Также необходимо сообщить о случившемся в службу охраны объекта по телефону: 8 (813) 692-24-07;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения;

обесточить помещения МАУК «Дворец культуры «Строитель».

3.6. Посетители учреждения в случае возникновения пожара (признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.)), по возможности, должны:

привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя;

незамедлительно уведомить службу охраны учреждения и (или) дежурную МАУК «Дворец культуры «Строитель»;

покинуть здания через основные или запасные выходы.

Заместитель директора МАУК «Дворец культуры «Строитель»
по безопасности



Е.Н. Красуля