

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Строитель»
(МАУК «Дворец культуры «Строитель»)
г. Сосновый Бор
Ленинградской области

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 01-02/02-ОД

**«Об организации работы по охране труда
работников в учреждении»**

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с п.8.6ГОСТ 12.0.004-2015«Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 января 2022 «Положение об организации труда в МАУК «Дворец культуры «Строитель» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 10 января 2022«Перечень инструкций по охране труда в МАУК «Дворец культуры «Строитель» (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 10 января 2022 «Перечень инструктажей по охране труда в МАУК «Дворец культуры «Строитель» (Приложение 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 10 января 2022 «Программа проведения вводного инструктажа по охране труда в МАУК «Дворец культуры «Строитель» (Приложение 4).
5. Утвердить и ввести в действие с 10 января 2022 «Перечень профессий, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности в МАУК «Дворец культуры «Строитель» (Приложение 5).
6. Специалисту по охране труда Пряхину В.П.:
 - 6.1. организовать проведение вводного инструктажа по охране труда и техники безопасности для вновь поступивших работников;
 - 6.2. организовать проведение периодических (первичных, повторных) инструктажей по охране труда и техники безопасности каждые 6 месяцев для сотрудников учреждения;
 - 6.3. организовать контроль ведения «Журнала регистрации инструктажей на рабочем месте».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Безинских

«Положение об организации труда в МАУК «Дворец культуры «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет политику охраны здоровья работников МАУК «Дворец культуры «Строитель» (далее – Учреждения), порядок организации работы по охране труда и регламентирует обязанности, права и ответственность основного и административно-технического персонала.

1.2. В своей деятельности по охране труда Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Государственными стандартами безопасности труда (ССБТ), правилами и нормами по охране труда и постановлением Министерства труда и социального развития РФ, региональными и отраслевыми актами об охране труда.

1.3. Осуществление организационно-технических санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, профилактику травматизма, обеспечение контроля соблюдения требований, правил и норм охраны труда, возложенных на руководителя Учреждения.

1.4. Методическое руководство и контроль проведения мероприятий по охране труда осуществляется ответственным лицом по охране труда, назначенным приказом по Учреждению.

2. Политика охраны труда в Учреждении

2.1. Учреждение заботится о безопасности своих работников (посетителей) и расценивает травматизм как причину неоправданных страданий, как самих работников (посетителей), так и членов их семей.

2.2. Учреждение берет на себя обязательство предоставить безопасные и здоровые условия труда для своих работников.

2.3. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности и работы, ответственны за то, чтобы в Учреждении не было случаев травматизма и несчастных случаев. Каким бы важным ни было производственное задание, здоровье работника не должно подвергаться риску.

2.4. Основной целью управления охраной труда в Учреждении является то, что все несчастные случаи можно предотвратить.

3. Регламентация обязанностей по охране труда в Учреждении

3.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на руководителя учреждения, который:

3.1.1. обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования;

3.1.2. организует применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.1.3. обеспечивает соответствующие требования охраны и условий труда на каждом рабочем месте в Учреждении;

3.1.4. организует режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;

3.1.5. обеспечивает приобретение средств индивидуальной защиты, смывающихся и обеззараживающих средств, специальной одеждой для технического персонала;

3.1.6. организует обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах работников (по мере необходимости), и проверку знаний требований охраны труда, организует недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.1.7. организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

3.1.8. организует проведение за счет средств Учреждения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

3.1.9. обеспечивает недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.1.10. информирует сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.1.11. содействует в предоставлении органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.1.12. принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, обеспечивает сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследует в установленном Правительством РФ порядке несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.

3.2. Обязанности руководителя (ответственного) по охране труда в Учреждении:

3.2.1. организует разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в соответствии с нормативно-правовыми актами;

3.2.2. обеспечивает выполнение всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах;

3.2.3. проводит работу по предупреждению профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в Учреждении;

3.2.4. выявляет и регистрирует проблемы, касающиеся условий и охраны труда;

3.2.5. вырабатывает рекомендации и обеспечивает выполнение решений по совершенствованию охраны труда, управляет устранением недостатков по условиям и охране труда;

3.2.6. проводит со всеми работниками инструктажи на рабочем месте в установленные правилами сроки;

3.2.7. следит за тем, чтобы все подчиненные им работники прошли полную подготовку во всех областях, связанных с требованиями безопасности и охраны труда;

3.2.8. регулярно проверяет следование правилам охраны труда работниками, оперативно реагирует на их невыполнение;

3.2.9. внимательно изучает все случаи травматизма, другие случаи нарушения правил охраны труда, следит за тем, чтобы соответствующие рекомендации по улучшению условий и охраны труда неукоснительно выполнялись.

3.3. Обязанности ответственного (специалиста) по охране труда в Учреждении:

3.3.1. осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении и его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины в части охраны труда, производственной санитарии;

3.3.2. изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Контролирует безопасную эксплуатацию, ремонт оборудования, технических средств теплоснабжения, электроснабжения и т.д.;

3.3.3. участвует в проведении проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений средств коллективной и индивидуальной защиты работников, их соответствие требованиям нормативных актов охраны труда; в выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в подразделениях, на рабочих местах.

3.3.4. участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает помощь по выполнению разработанных мероприятий;

3.3.5. участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;

3.3.6. проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику или производственное обучение;

3.3.7. контролирует состояние трудовой и производственной дисциплины, соблюдение правил и инструкций по охране труда персоналом.

4. Обязанности работников по охране труда в Учреждении

4.1. каждый работник Учреждения:

4.1.1. отвечает за знание правил и инструкций по охране труда и выполнении всех видов работ, так как это исключает возможность получения травм;

4.1.2. поддерживает рабочее помещение в чистоте и порядке;

4.1.3. приступает к работе в нормальном состоянии для выполнения своих должностных обязанностей. Исключено появление на работе в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотиков, сильнодействующих лекарств и веществ, оказывающих вредное воздействие на организм человека;

4.1.4. принимает активное участие в мероприятиях по улучшению состояния охраны труда; сообщает о любых нарушениях охраны труда и требования безопасности коллегами или посетителями;

4.1.5. немедленно докладывает обо всех травмах и других инцидентах, связанных с нарушениями требований безопасности;

4.1.6. заблаговременно выявляет возникающие угрозы безопасности производственного процесса и принимает меры к их недопущению или устранению.

5. Задачи контроля по охране труда

5.1. Контроль за выполнением норм и правил охраны труда осуществляет специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной части и директор Учреждения;

5.2. Основными задачами контроля являются:

5.2.1. контроль соблюдения требований охраны труда, установленных государственными, местными и локальными правовыми актами;

5.2.2. контроль своевременного ремонта оборудования, приборов и оргтехники;

5.2.3. контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка учреждения;

5.2.4. анализ состояния охраны труда.

6. Права работников в области охраны труда

6.1. Каждый работник Учреждения имеет право:

6.1.1. на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ;

6.1.2. на возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6.1.3. на участие в расследовании несчастных случаев самого работника или его доверенного лица на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных актов;

6.1.4. на обучение безопасным методам и приемам работы за счет средств Учреждения.

7. Ответственность руководителя и работников Учреждения за нарушение норм, правил и инструкций охраны труда

7.1. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации возлагается на директора Учреждения;

7.2. Работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение нормативно-правовых актов по охране труда, требований, установленных настоящим Положением в объеме их должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Резюме

8.1. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за промышленными и чрезвычайными рисками – неоспоримый приоритет МАУК «Дворец культуры «Строитель».

Политика в области охраны труда:

8.1.1. соответствует специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с культурными и административно-хозяйственными целями МАУК «Дворец культуры «Строитель»;

8.1.2. предоставляется всем работникам организации и находится в легко доступных местах для их ознакомления;

8.1.3. подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;

8.1.4. доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

8.2. Система управления охраной труда совместима с другими системами управления МАУК «Дворец культуры «Строитель».

**«Перечень инструкций по охране труда
в МАУК «Дворец культуры «Строитель»»**

| № документа | НАМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА | Примечание |
|-------------|--|---|
| 01 | ИОТ для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности | При поступлении на работу по трудовому договору |
| 02 | ИОТ для обучения работников основам электро-безопасности (в объеме 1 квалификационной группы, для электротехнического персонала) | При поступлении на работу по трудовому договору, далее не реже 1 раза в год |
| 03 | ИОТ по оказанию первой помощи при несчастных случаях в учреждении (производстве) | При поступлении на работу по трудовому договору, далее не реже 1 раза в год |
| 04 | ИОТ по проведению первичного и повторного инструктажей по охране труда | не реже 2 раз в год (1 раз в 6 месяцев) |
| 05 | ИОТ для заместителей директора | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 06 | ИОТ для заведующих отделами | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 07 | ИОТ для методиста | 1 раз в 6 месяцев |
| 08 | ИОТ для ИОТ режиссера | 1 раз в 6 месяцев |
| 09 | ИОТ для режиссера народного театра | 1 раз в 6 месяцев |
| 10 | ИОТ для главного художника | 1 раз в 6 месяцев |
| 11 | ИОТ для художника-постановщика | 1 раз в 6 месяцев |
| 12 | ИОТ для руководителя кружка | 1 раз в 6 месяцев |
| 13 | ИОТ для руководителя клубного формирования | 1 раз в 6 месяцев |
| 14 | ИОТ для руководителя клуба по интересам | 1 раз в 6 месяцев |
| 15 | ИОТ для концертмейстера по классу балета | 1 раз в 6 месяцев |
| 16 | ИОТ для балетмейстера | 1 раз в 6 месяцев |
| 17 | ИОТ для заведующего ХПЧ | 1 раз в 6 месяцев |
| 18 | ИОТ для концертмейстера по классу вокал | 1 раз в 6 месяцев |
| 19 | ИОТ для хормейстера | 1 раз в 6 месяцев |
| 20 | ИОТ для художника-конструктора | 1 раз в 6 месяцев |
| 21 | ИОТ для главного бухгалтера | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 22 | ИОТ для бухгалтера | 1 раз в 6 месяцев |
| 23 | ИОТ для заведующего хозяйством | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 24 | ИОТ для кассира | 1 раз в 6 месяцев |
| 25 | ИОТ для специалиста по (кадрам, ОТ, связям с ...) | 1 раз в 6 месяцев |
| 26 | ИОТ для администратора | 1 раз в 6 месяцев |
| 27 | ИОТ для костюмера | 1 раз в 6 месяцев |
| 28 | ИОТ для звукорежиссера | 1 раз в 6 месяцев |
| 29 | ИОТ для звукооператора дискотеки | 1 раз в 6 месяцев |
| 30 | ИОТ для культорганизатора дискотеки | 1 раз в 6 месяцев |
| 31 | ИОТ для настройщика пианино и роялей | 1 раз в 6 месяцев |
| 32 | ИОТ для осветителя | 1 раз в 6 месяцев |
| 33 | ИОТ для заведующего кафе | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 34 | ИОТ для заведующего хозяйством | 1 раз в 6 месяцев |
| 35 | ИОТ для дежурного | 1 раз в 6 месяцев |
| 36 | ИОТ для гардеробщика | 1 раз в 6 месяцев |
| 37 | ИОТ для дворника | 1 раз в 6 месяцев |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 38 | ИОТ для уборщика служебных помещений | 1 раз в 6 месяцев |
| 39 | ИОТ для мастера участка | 1 раз в 6 месяцев |
| 40 | ИОТ для рабочего по КО и РЗ | 1 раз в 6 месяцев |
| 41 | ИОТ для маляра | 1 раз в 6 месяцев |
| 42 | ИОТ общие требования по безопасности | 1 раз в 6 месяцев |
| 43 | ИОТ при работе на персональном компьютере | 1 раз в 6 месяцев |
| 44 | ИОТ при работе на копировально-множительном оборудовании | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 45 | ИОТ при пользовании микроволновой печью, электрическим чайником, холодильником, кулером для воды, посудомоечной машиной, стиральной машиной | 1 раз в 6 месяцев |
| 46 | ИОТ при работе на лестницах и стремянках | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 47 | ИОТ при работе с дезинфицирующими растворами | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 48 | Инструкция «О порядке действия при угрозе взрыва» | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 49 | Инструкция «Порядок действия в местах массового скопления людей при угрозе террористического акта» | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 50 | Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе экстремистского характера | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 51 | Инструкция дежурному МАУК «Дворец культуры «Строитель» по вопросам ГО и ЧС | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 52 | Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны | Не реже 1 раз в 6 месяцев |

**«Перечень инструктажей по охране труда в МАУК «Дворец культуры
«Строитель»»**

| № | Вид инструктажа | Срок проведения |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | вводный инструктаж | При поступлении на работу по трудовому договору |
| 2 | первичный инструктаж на рабочем месте | При поступлении на работу по трудовому договору, далее не реже 1 раза в год |
| 3 | повторный инструктаж | Не реже 1 раз в 6 месяцев |
| 4 | внеплановый инструктаж | При введении в действие новых или изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замены или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда; при обнаружении случаев нарушения требований охраны труда, способствующих созданию реальных угроз наступления аварий, травм, тяжких последствий требования, выдвинутые контролирующими органами; при перерыве в работе два месяца для сотрудников, работающих в остальных сферах. |
| 5 | целевой инструктаж | При выполнении разовых работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий; при выполнении работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; при проведении в организации массовых мероприятий; при направлении работника в командировку, по условиям которой он не попадает под юрисдикцию другого работодателя. |

**«Программа проведения вводного инструктажа по охране труда
в МАУК «Дворец культуры «Строитель»»**

| № п/п | Наименование темы | Время (мин.) |
|-------|--|--------------|
| 1 | Общие сведения об Учреждении, особенности деятельности в области культурно-массовых мероприятий | 5 |
| 2 | Основные положения законодательства РФ об охране труда | |
| 2.1 | Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации | 10 |
| 2.2 | Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил. | 10 |
| 2.3 | Организация и проведение работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль | 10 |
| 3 | Общие правила поведения работников в здании и на территории Учреждения | 5 |
| 4 | Основные требования санитарии и гигиены (СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания») | 10 |
| 5 | Средства коллективной и индивидуальной защиты | 5 |
| 6 | Порядок расследования и оформления несчастных случаев | 15 |
| 7 | Пожарная безопасность | |
| 7.1 | Общие требования | 5 |
| 7.2 | Основные причины пожаров | 5 |
| 7.3 | Обязанности и действия работников при возникновении пожаров (возгорний, задымлений) | 10 |
| 7.4 | Экстренная эвакуация персонала и посетителей из здания | 10 |
| 7.5 | Правила пользования первичными средствами пожаротушения | 5 |
| 8 | Первая помощь пострадавшим | 15 |
| | Итого: | 120 |

**«Перечень профессий, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности
в МАУК «Дворец культуры «Строитель»»**

| № п/п | Название профессии | Примечание |
|-------|---|------------|
| 1 | Заведующий художественно-постановочной частью | |
| 2 | Звукорежиссер | |
| 3 | звукооператора дискотеки | |
| 4 | культурорганизатор дискотеки | |
| 5 | Осветитель | |
| 6 | Мастер участка | |