

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности
МАУК «Дворец культуры «Строитель»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности МАУК «Дворец культуры «Строитель» (далее – Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МАУК «Дворец культуры «Строитель».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» в сфере оказания платных услуг населению и организациям, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью: всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, развития и улучшения качества услуг, повышения комфортности обслуживания, повышения эффективности использования ресурсов МАУК «Дворец культуры «Строитель», привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг и ведение иной, приносящей доход деятельности осуществляется МАУК «Дворец культуры «Строитель» дополнительно к основной деятельности, в соответствии с Уставом учреждения и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.7. Платные услуги оказываются МАУК «Дворец культуры «Строитель» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1) и Прейскуранту на платные услуги / работы, утвержденным в установленном порядке.

1.7.1. В настоящем Положении под платными услугами понимается:

- услуги по основным видам деятельности, которое учреждение оказывает сверх муниципального задания (ч.6 ст. 4 Федерального Закона от 03.11.2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

- иные услуги (неосновные услуги), которые способствуют достижению основных целей учреждения, осуществляемые за плату и не связанные с предоставлением услуг по основным видам деятельности.

1.8. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

1.9. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Учреждение обязано известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или его законным представителем. Договор между Учреждением и Потребителем может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются: входной билет, квитанция строгой отчетности, кассовый или электронный чек.

2.3.2. Письменная форма договора (Приложение № 2) в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

2.3.3. В договоре регламентируются: вид оказываемых услуг, условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, привлеченными специалистами или концертно-зрелищными, театральными организациями.

2.5. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и в безналичной форме.

2.6.1. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, билетов пользования аттракционами, оплата посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

2.6.2. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

2.6.3. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

2.6.4. Также расчёт с физическими и юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой

счет Учреждения, а также за наличный расчет и взаимозачетом товарами или услугами потребителя.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

2.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения, понесенных им расходов.

3. Формирование цен на платные услуги

3.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

3.2. Порядок определения стоимости (предельные цены/тарифы) основных платных услуг в рамках муниципального задания устанавливает учредитель (ст. 69.2 Бюджетного Кодекса РФ).

3.3. Цены / тарифы на основные платные услуги сверх муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно (ч. 6 ст. 4 Федерального Закона от 03.11.2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), но не ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги в рамках муниципального задания.

3.4. Цены / тарифы за неосновные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно (Письмо Минфина России от 22.10.2013 № 12-08-06/44036).

3.5. Цены и услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.6. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

3.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.8. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение № 1) и утвержденным Прейскурантом платных услуг, оказываемых МАУК «Дворец культуры «Строитель».

3.9. При расчете стоимости услуги установить плановую рентабельность и наценку в размере:

- до 20 % по мероприятиям для детей и ветеранов;
- до 100 % на другие платные мероприятия и услуги;
- до 200 % наценку на продукцию в кафе;
- до 50% наценку на продукцию кафе на мероприятия для коллективов МАУК «ДК «Строитель»;
- до 20% на продукцию кафе для обедов сотрудников.

3.10. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на предоставляемые услуги/работы вызванное внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменение в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ, руководствуясь Решением Совета депутатов МО СГО ЛО от 22.04.2008 № 72 «Об установлении льготных категорий детей, которым предоставлено право на полное либо частичное освобождение от платы за обучение в муниципальных учреждениях культуры» и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, установлены также Положением о льготах при оказании платных услуг, утвержденным Приказом директора МАУК «Дворец культуры» от 14.09.2022 года № 01-02/63-ОД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4.4. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей и подростков из категории «группы риска» (при групповом посещении и предварительной заявке, согласованной с секретарём, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО СГО ЛО).
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп;
- детей и внуков работников МАУК ДК «Строитель» до 18 лет;
- детей, принимающих участие в мероприятиях Учреждения (участникам клубных формирований и привлечённым дополнительно).

4.5. Снижение размера, либо полное освобождение от оплаты за предоставление платных услуг производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов (справка о составе семьи, справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справка из органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.).

4.6. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг при наличии льготных мест и подтверждающих документов, а именно – занятий в клубных формированиях, кружках предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- если среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- если обучающиеся, признаны инвалидами в установленном порядке;
- если обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

4.7. Взимается плата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы за оказание платных услуг, а именно – занятий в клубных формированиях, одному участнику клубного формирования, если:

- обучающиеся из многодетных семей (три и более ребенка), не входящие ни в одну из категорий, указанных в подпункте 1.1. настоящего решения;
- двое и более детей из одной семьи, проходящих обучение в одном учреждении культуры;
- один из родителей участника клубного формирования дошкольного и школьного возраста инвалидов 1 или 2 группы;
- один из родителей участника клубного формирования дошкольного и школьного возраста инвалидов детства;
- одарённые дети (на основании решения административного Совета учреждения), но не более 5% от общего числа учащихся.
- дети и внуки работников МАУК ДК «Строитель» до 18 лет.

4.8. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях предоставляются на период творческого сезона и распространяются на посещение 1 (одного) клубного формирования по выбору родителей или законных представителей несовершеннолетних участников.

4.9. Льготы, не распространяются на разовые занятия в клубном формировании, кружке.

4.10. Льготы не распространяются на разовые занятия в малых группах (коллектив до 10 человек включительно) и на посещение индивидуальных занятий.

4.11. Льготы не суммируются, Потребитель сам выбирает категорию льготы и клубное формирование, на который будет предоставлена льгота.

4.12. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

5. Получение и расходование средств от предоставления помещений в аренду

5.1. МАУК «Дворец культуры «Строитель» может оказывать услуги по сдаче в аренду помещений по согласованию с собственником имущества и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Полученные средства от предоставления помещений в аренду расходуются на улучшение материально-технической базы Учреждения.

6. Порядок распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.2. Учет доходов и расходов средств от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности ведет бухгалтерия МАУК «Дворец культуры «Строитель».

6.3. В отношении каждой конкретной услуги составляется смета доходов и расходов и утверждается директором МАУК «Дворец культуры «Строитель».

6.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

- до 70% на оплату труда работников участвующих в оказании платных услуг, включая начисления по оплате труда в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- до 30 % на оплату: пошлин и иных платежей Учреждения; содержание, укрепление и развитие материально-технической базы (в т.ч. приобретение основных средств, материальных запасов и расходных материалов); оплату коммунальных услуг, услуг связи (в т.ч. Интернет); ремонтные работы; противопожарные мероприятия и прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории; транспортные расходы; оплату обучения сотрудников по профессиональной переподготовке и повышению квалификации; оплату за

участие в различных форумах, семинарах, конференциях; оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта Учреждения, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.; иные расходы в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения, а также Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность.

7.1. Учреждение несет ответственность: за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю; за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг; за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг; за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу МАУК «Дворец культуры «Строитель».

7.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг Потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

7.4. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение и в частности должностные лица освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация МО СГО ЛО, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются на основании приказа директора МАУК «ДК «Строитель».

8.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- организация деятельности кружков, студий, творческих коллективов, курсов эстетического воспитания, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других как бесплатных, так и платных;
- организация обучения хореографическому, театральному, вокальному искусству, хоровому пению, фольклору;
- организация работы любительских и клубных объединений;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, музыкально-литературных абонементов, мастер-классов, конференций, семинаров, митингов, собраний;
- организация и проведение дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, детских утренников, «Огоньков», вечеров отдыха, народных гуляний, развитие малых форм организации досуга в кафе (тематические вечера, детские праздники);
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых и познавательных программ, творческих выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных артистов и коллективов, предоставление условий для самостоятельных занятий творческой деятельностью жителей города;
- подготовка и проведение новых спектаклей всех жанров текущего репертуара самодеятельных театров, восстановление ранее поставленных спектаклей;
- организация и проведение художественных выставок;
- организация и проведение массовых праздников, мероприятий по заявкам администрации;
- оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;
- организация выездного культурного обслуживания (служащих воинских частей Сосновоборского гарнизона, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, на мероприятиях по заявке администрации города и т. д.);
- повышение квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-массовые мероприятия;
- организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, обуви, инвентаря;
- организация и выполнение услуг по звуко-, видео-записи, в том числе по изготовлению видеороликов;
- организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, рекламных услуг (печатание и размещение афиш, видеоматериалов), в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий;
- организация работы кафе в здании Дворца Культуры и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- организация розничной торговли дисками, альбомами, программками, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретенного Учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем;

- организация услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организация услуг по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции;

- организация услуг по рекламе;

- прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг Учреждения;

- право в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

- услуги по предоставлению помещений для организаций, предприятий и физических лиц для организации и проведения мероприятий;

Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в том числе приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права,

участвовать в хозяйственных обществах, НКО; вести деятельность, на занятие которой необходимо официальное разрешение (лицензия).

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Сосновый Бор

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Строитель», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Афанасьева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.п.)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

и _____
(ФИО несовершеннолетнего или достигшего 14 летнего возраста и т.п., дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Законом «О защите прав потребителей», а также «Положением об оказании платных услуг МАУК «Дворец культуры «Строитель», распоряжением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ «Об оказании платных услуг учреждениями культуры», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные услуги в сфере культурно-досуговой деятельности в форме очных, групповых (индивидуальных) занятий (репетиции, выступления, концерты, праздники) в клубном формировании:

(наименование творческого коллектива, курса, кружка, студии)

МАУК «ДК «Строитель» в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги согласно п.1.1. настоящего договора по цене и на условиях, указанных в разделе 6 настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечить оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического, психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.

2.4. Сохранять место за Потребителем в случае его болезни (по предоставлению документа).

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг, вследствие его индивидуальных способностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг, по истечении срока действия настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно вносить плату за определенные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя необходимыми для занятия принадлежностями, а также участвовать в развитии фонда коллектива клубного формирования. Фонд коллектива подразумевает под собой приобретение сценических костюмов, обуви, методического материала, оплата мастер-классов и выездов на конкурсы и фестивали.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Исполнитель в праве отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и/или Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения данных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, Исполнителя и перспектив его развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана. Заказчик и Потребитель надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют право на заключение договора на новый срок.
- 5.3. Потребитель вправе:
 - обращаться к работникам Исполнителя, по вопросам деятельности учреждения указанных в разделе 1 настоящего договора;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, после получения квитанции об оплате в течение 5 календарных дней.

6.2. Стоимость предоставляемых услуг по настоящему договору определяется Постановлением администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры «Строитель» от 18.11.2019 г. № 4199 и составляет _____ руб.

6.3. Цена услуг, определенных в договоре, называется абонентской платой и взимается Исполнителем за предоставление Заказчику 8 занятий в месяц (среднегодовое значение). Продолжительность занятия определяется санитарно-гигиеническими нормами и правилами с учетом возрастных особенностей Потребителя. При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия и репетиции не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

6.4. Оплата производится за наличный, безналичный расчет через кассу, банковским переводом или через сайт Исполнителя МАУК «Дворец культуры «Строитель». Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику документа, подтверждающего оплату Заказчика.

6.5. В случае отсутствия Потребителя по уважительной причине (болезнь) более 2-х недель перерасчет платы за услуги производится при предоставлении Заказчиком справки о болезни из медицинского учреждения на первое занятие от даты закрытия справки.

В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

Освобождение от физической нагрузки (от физкультуры) не является основанием для перерасчета.

6.6. Отсутствие на занятиях по другим причинам, не зависящим от Исполнителя, не влечет за собой финансовые обязательства со стороны Исполнителя перед Потребителем услуг/Заказчиком, оплата за пропущенные занятия не возвращается.

6.7. В случае отказа Заказчика от получения оплаченных услуг настоящий Договор прекращает своё действие. При этом производится возврат стоимости услуг за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения Заказчиком/Потребителем проведенных занятий. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Заказчика, составленного по установленной Исполнителем форме. Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется исходя из расчетной стоимости одного занятия при оплате полной стоимости услуг. Возврат осуществляется в течение 14 календарных дней по безналичному расчету после получения соответствующих документов: заявления, паспорта Заказчика, документов об оплате, реквизитов расчетного счета плательщика.

6.8. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом Исполнителя, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы:

6.8.1. В случае, когда в коллективе занимается двое и более детей из одной многодетной семьи, то предоставляется скидка 50% на обучение второму и последующим детям по письменному заявлению родителей, с предоставлением необходимых документов.

В случае отклонений от настоящих Правил, вопросы рассматриваются в индивидуальном порядке комиссионно, согласно письменного заявления родителей и предоставления документов, подтверждающих льготу.

6.9. В случае индексации стоимости услуг, Стороны заключают дополнительное соглашение к данному договору.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты

Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя от 1 до 14 лет договор может быть в любое время расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору или неоднократно нарушает обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 предупреждений Потребитель не устраняет указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и считается заключенным сроком на 1 (один) календарный год. Если ни одна из сторон, в течение этого срока не принимает решения о расторжении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранном клубном формировании.

9.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель подтверждает, что ознакомлен с правилами нахождения в МАУК «Дворец культуры «Строитель» г. Сосновый Бор.

9.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг подтверждает, что уведомлен, что коронавирусная инфекция внесена в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (Постановление Правительства РФ от 31.01.2020 № 66 "О внесении изменения в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих"), о том, что в случае наличия у Потребителя услуг температуры тела 37,1 °С и выше, а также признаков инфекционных заболеваний (респираторных), Исполнитель имеет право не допустить его к посещению занятий.

9.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик/Потребитель услуг подтверждает, что обязуется соблюдать все нормы и правила, а также предписания и требования Роспотребнадзора, Главного государственного санитарного врача по городу Сосновый Бор, и иных органов, связанные с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В случае нарушения данного пункта, Исполнитель имеет право не допустить Заказчика/Потребителя услуг к посещению занятий.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Строитель»
Юридический адрес: 188544, РФ,
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул.
Солнечная, д. 19
ИНН 4714000532; КПП 472601001
ОГРН 1024701763767
ОКПО 31104118
Казначейский счет: 03234643417540004500
ЕКС: 40102810745370000006
Отделение Ленинградское Банка России // УФК
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
Получатель: Комитет финансов
Сосновоборского городского округа (МАУК
«Дворец культуры «Строитель», ЛС 30001073)
БИК 014106101

Заказчик/Потребитель услуг:

ФИО Заказчика:

Паспорт:

выдан:

Контактный телефон:

E-mail:

ФИО Потребителя услуг:

Дата рождения:

Свидетельство о рождении/паспорт:

Адрес регистрации:

(подпись)

(подпись)

Экземпляр договора получил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)