Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Строитель»
(МАУК «Дворец культуры «Строитель»)
г. Сосновый Бор
Ленинградской области

**ПРИКАЗ**

**01.04.2024 г.** **№ 01-02/40-ОД**

Об утверждении Правил посещения
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры «Строитель»

В целях организации качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности посетителей и сотрудников МАУК «Дворец культуры «Строитель»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения МАУК «Дворец культуры «Строитель» согласно Приложения № 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с 5 апреля 2024 года.
2. Специалисту по связям с общественностью Григорьевой А.В. разместить, утверждённые Правила посещения МАУК «Дворец культуры «Строитель» на официальном сайте Учреждения.
3. Заместителю директора по безопасности Красуля Е.Н. ознакомить с данным приказом сотрудников Учреждения, в части касающейся.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК
«Дворец культуры «Строитель» А.Н. Афанасьев

Исп. Красуля Е.Н.

Приложение № 1
к приказу директора
МАУК «Дворец культуры «Строитель»
от 01.04.2024 г. № 01-02/40-ОД

**Правила посещения**
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры «Строитель»
(МАУК «Дворец культуры «Строитель»)

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Строитель» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "О противопожарном режиме", действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года N 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между Муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры «Строитель» (далее – учреждение) и любым лицом (далее – посетитель), возникающие при посещении таким лицом учреждения.

Предметом оферты является предоставление посетителю права посещения учреждения на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Вход в здание учреждения признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцептом данной оферты).

1.3. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников учреждения.

1.4. Настоящие Правила включают правила поведения посетителей учреждения, правила поведения участников клубных формирований, правила пользования гардеробом.

1.5. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей учреждения, в том числе участников клубных формирований, действующие в отношении них запреты и ограничения.

1.6. Настоящие Правила распространяются на все находящиеся в ведении учреждения помещения в здании, расположенном по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Солнечная д.19.

1.7. С настоящими Правилами можно ознакомиться на официальном интернет-ресурсе учреждения в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет-сайт учреждения), а также у дежурных учреждения.

1.8. Нарушение настоящих Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданскоправовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц.

Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются из здания учреждения.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**посетитель** – любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

**творческая зона** – помещения учреждения, предназначенные для проведения систематических занятий клубных формирований (кабинеты и залы), а также вспомогательные помещения фойе и коридоры первого, второго, третьего этажей административного корпуса, раздевалки, лестницы);

**административная зона** – административные кабинеты и иные помещения, не относящиеся к творческой зоне;

**мероприятие** – совокупность различных типов и видов услуг, предоставляемых посетителю в соответствии с Уставом учреждения, с использованием территории и/или помещений учреждения (культурнодосуговое, информационно-просветительское и иное мероприятие);

**гардероб** – специально отведенное место, приспособленное для хранения вещей на время посещения учреждения.

**2. Правила поведения посетителей учреждения**

2.1. Посетители учреждения обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах, требования и правила поведения на мероприятиях, установленные администрацией учреждения.

2.1.2. Вне зависимости от возраста, иметь отдельный билет на мероприятие (за исключением случаев, когда другое специально оговорено).

2.1.3. Выполнять законные требования администрации, сотрудников учреждения и ЧОП, соблюдать порядок и чистоту в здании и на территории учреждения.

2.1.4. При участии в мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

2.1.5. Незамедлительно сообщать администрации, сотрудникам учреждения и ЧОП о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника дежурной службы учреждения и ЧОП проходить через металлодетектор, предъявлять для визуального осмотра вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание учреждения запрещенных предметов.

2.1.7. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.8. В случае причинения ущерба учреждению, возместить причиненный ущерб.

2.1.9. Выключать и не использовать во время мероприятий мобильные радиоэлектронные устройства.

2.1.10. Не оставлять без присмотра личные вещи.

**2.2. Посетители учреждения имеют право:**

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией учреждения. Прием вещей от посетителей на хранение в гардероб, обеспечение их сохранности и возврат владельцу регулируются Правилами пользования гардеробом (раздел 4 настоящих Правил).

2.2.2. Проводить фото- и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах, информационных стендах или сообщено в иной форме).

2.2.3. Оставлять на интернет-сайте учреждения отзывы и предложения по работе учреждения.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию о работе клубных формирований и о мероприятиях, проводимых в учреждении.

**2.3. Посетителям учреждения запрещено:**

2.3.1. Проходить в здание учреждения:

с огнестрельным, холодным, газовым и травматическим оружием;

с колющими и режущими предметами;

с пиротехникой любого типа и вида;

с легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми и зловонными веществами и предметами;

в рабочей, спортивной, грязной, пачкающейся одежде;

с алкогольной продукцией и наркотическими веществами;

с крупногабаритными, грязными, пачкающимися предметами;

на роликах, с велосипедами, самокатами и иными средствами индивидуальной мобильности;

с животными.

2.3.2. Курить табак, кальяны, электронные сигареты, употреблять никотинсодержащую продукцию в здании учреждения.

2.3.3. Проходить на мероприятие в верхней одежде (пальто, куртках и т.п.), с любой стеклянной тарой, металлическими банками, бутылками и продуктами питания.

2.3.4. Входить в зрительный зал после начала мероприятия.

2.3.5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, совершать действия, создающие опасность окружающим.

2.3.6. Делать сотрудникам учреждения предложения коррупционного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

2.3.7. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с администрацией учреждения.

2.3.8. Посещать учреждение до начала его работы и после окончания его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий клубных формирований).

Режим работы учреждения:

ежедневно с 08:00 до 23:00.

Информация о режиме работы учреждения указана на информационных табличках, размещенных на входе в здание, и на интернет-сайте учреждения.

2.3.9. Портить имущество учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать на территории и в помещениях учреждения различные предметы (упаковки, жвачки, бутылки, остатки продуктов питания и т.д.).

2.3.10. Без разрешения администрации:

вносить и выносить за пределы учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество;

размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания;

использовать территорию и помещения учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

2.3.11. Осуществлять на территории и в помещениях учреждения любую агитационную деятельность.

**2.4. Дополнительные положения:**

2.4.1. Вход на мероприятие осуществляется строго по билетам, пригласительным билетам, регистрационным спискам (за исключением случаев, когда другое специально оговорено). Билеты, дающие право посещения мероприятия, необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять по первому требованию администрации учреждения. Посетитель занимает место, указанное в билете, независимо от наличия свободных мест в зале.

2.4.2. При подготовке к посещению мероприятия необходимо внимательно ознакомиться с информацией о планируемом мероприятии: название, дата, время и место проведения и обратить особое внимание на рекомендации и/или запреты организаторов мероприятия, возрастные и иные ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения посетителями указанных в билете ограничений администрация имеет право отказать в посещении мероприятия.

2.4.3. Билет не подлежит обмену или возврату в случае опоздания зрителя к началу мероприятия.

2.4.4. Администрация и сотрудники учреждения не несут ответственности за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество и вправе переместить оставленные без присмотра вещи в служебное помещение. В этом случае вещи выдаются их владельцу на основании письменного заявления с указанием данных документа, удостоверяющего личность.

2.4.5. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав мероприятия без предварительного уведомления. Изменения в актерском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

2.4.6. Во время посещения учреждения ответственность за детей несут их законные представители либо сопровождающие лица.

2.4.7. Администрация и сотрудники учреждения не несут ответственности за причиненный вред здоровью и развитию детей при несоблюдении посетителями возрастных ограничений, указанных на всей рекламноинформационной продукции и интернет-сайте учреждения.

2.4.8. Посещение мероприятий учреждения и занятий в клубных формированиях не дает гарантированного права пользования парковкой на территории учреждения.

2.4.9. Администрация учреждения имеет право отказать во входе в здание учреждения в случае:

нарушения установленных правил поведения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

если посетитель отказывается проходить через металлодетектор, предъявлять для визуального осмотра вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание учреждения запрещенных предметов;

если посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

если посетитель своими действиями создает помехи для проведения мероприятия;

если посетитель своими действиями создает помехи, неудобства и угрозу безопасности для других посетителей.

2.4.10. Помещения учреждения находятся под видеонаблюдением.

**3. Правила поведения участников клубных формирований**

3.1. Участники клубных формирований и сопровождающие их лица обязаны:

3.1.1. Соблюдать общие правила поведения, изложенные в разделе 2 настоящих Правил.

3.1.2. Перед входом в творческую зону сдавать верхнюю одежду в гардероб и надевать бахилы или переобуваться в сменную обувь.

3.1.3. Входить в творческую зону не ранее чем за 15 (пятнадцать) минут до начала занятий. После окончания занятия покидать творческую зону в течение 15 (пятнадцати) минут.

3.2. Участники клубных формирований имеют право:

3.2.1. Пользоваться специальными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

3.2.2. Участники клубных формирований, посещающие занятия, а также сопровождающие их лица вправе самостоятельно разместить верхнюю одежду на вешалках второго и третьего этажей (учреждение не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра, за одежду, оставленную на вешалках, за ценные вещи, оставленные в карманах одежды).

3.3. Участникам клубных формирований запрещено:

3.3.1. Самостоятельно открывать залы и кабинеты для занятий, подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации.

3.3.2. Посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководители клубных формирований и администрация учреждения вправе, в случае необходимости, запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

3.3.3. Входить в творческую зону и приходить на занятия с едой, напитками (кроме воды), жевательной резинкой.

**3.4. Дополнительные положения:**

3.4.1. С детьми дошкольного и младшего школьного возраста в творческую зону проходит один сопровождающий (совершеннолетний гражданин), который провожает ребенка до помещения для проведения занятий, ожидает его около этого помещения, несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка, забирает ребенка после занятий.

3.4.2. Дети среднего и старшего школьного возраста проходят в творческую зону самостоятельно, сопровождающие лица ожидают их в холле первого этажа или за пределами учреждения.

3.4.3. Лица, сопровождающие участников клубных формирований, на занятия не допускаются, кроме тех занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей, сопровождающих и приглашенных лиц (открытые занятия, мероприятия, а также занятия в группах, специально предназначенных для проведения совместных занятий детей и родителей).

3.4.4. Занятия в танцевальных, хореографических и прочих залах осуществляются только в предназначенной для этих занятий обуви, соответствующей требованиям руководителя клубного формирования к форме одежды участника.

3.4.5. Во время проведения занятий, репетиций, мероприятий в учреждении ответственность за здоровье детей, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований, а также лица, ответственные за проведение указанных мероприятий.

3.4.6. Администрация учреждения имеет право не допустить участника к занятию в случае, если настоящие Правила не выполняются.

3.4.7. Руководитель клубного формирования вправе не допустить участника к занятию в случае его опоздания.

3.4.8. Участникам клубных формирований либо их законным представителям необходимо заранее ставить в известность руководителя клубного формирования или администрацию о намерении прекратить посещение занятий.

3.4.9. В случае нарушения участником или сопровождающим его лицом настоящих Правил участник может быть отчислен из клубного формирования с 1 числа следующего месяца. Если к моменту нарушения Правил стоимость услуг на следующий месяц уже оплачена, производится возврат указанной стоимости. По усмотрению администрации учреждения участник может быть отчислен до окончания месяца, в том числе в день нарушения настоящих Правил. В этом случае производится возврат стоимости услуг на текущий месяц за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого нарушения занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения участником проведенных занятий.

3.4.10. Под нарушениями Правил также понимается причинение учреждению имущественного (неимущественного) вреда действиями (бездействием) участника и/или сопровождающих его лиц, причинение вреда здоровью, угроза жизни посетителей, сотрудников учреждения в результате действий (бездействия) участника и/или сопровождающих его лиц, создание конфликтных ситуаций в клубном формировании, оказание негативного влияния на эмоциональное состояние других участников клубного формирования, обращение к руководителю клубного формирования или иному сотруднику учреждения в грубой форме, иное нарушение общепринятых норм поведения.

**4. Правила пользованиям гардеробом**

4.1. Прием вещей в гардероб на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона на верхнюю одежду, включая обувь и головные уборы. Зонты, перчатки, шарфы принимаются в пакетах. На принятую одежду от одного лица выдается один жетон.

4.2. Вещи посетителей выдаются по номерному жетону предъявителю данного жетона. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещей, сданных на хранение.

4.3. Дети до 7 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

4.4. В случае утери номерного жетона посетитель обязан:

немедленно сообщить об этом дежурному и работнику гардероба;

возместить ущерб, который несет учреждение в результате потери номерного жетона.

4.5. Вещи по утерянному жетону выдаются в гардеробе после окончания его работы при наличии документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника охраны по письменному заявлению утвержденного образца с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей.

4.6. Администрация учреждения не несет ответственности:

за содержимое сданных в гардероб сумок, кейсов, пакетов и карманов одежды;

за мелкие повреждения вещей, сданных на хранение (оторванные вешалки и пуговицы);

за вещи, оставленные в гардеробе самостоятельно;

за вещи, оставленные в гардеробе после закрытия учреждения.

4.7. Забытые либо невостребованные вещи после окончания работы гардероба подлежат досмотру сотрудниками дежурной службы учреждения и ЧОП.

4.8. В гардероб принимается ручная кладь размером не более 25х40 см и весом не более 5 кг.

4.9. В гардероб не принимаются:

деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

крупногабаритный (размером более 25х40 см) и тяжелый (весом более 5 кг) багаж;

продукты питания, санки, лыжи, самокаты, велосипеды, детские коляски, музыкальные инструменты, сумки-тележки и т.п.;

грязные, пачкающиеся вещи.

4.10.Посетителям запрещается:

принимать вещи от неизвестных лиц для их последующей сдачи в гардероб;

входить в гардероб и самостоятельно вешать одежду на вешалки либо размещать личные вещи;

самостоятельно забирать вещи, сданные на хранение.

Заместитель директора МАУК «Дворец культуры «Строитель»
по безопасности Е.Н. Красуля