

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Строитель»

На момент принятия
«Инструкции по охране труда»
представительный орган
не создан

Утверждаю:
Директор
МАУК «Дворец культуры «Строитель»




А.Н. Афанасьев

29.04.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ
ИОТ.ДК.04.11-24**

г. Сосновый Бор
2024

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция по охране труда (далее - Инструкция) разработана на основании «Типовой инструкции и правил по охране труда», регламентирует организацию охраны труда и техники безопасности в административно-управленческом подразделении, технической службе (административно - хозяйственной части) и личной трудовой деятельности руководителя.

1.2 Требования настоящей Инструкции направлены на обеспечение жизни и здоровья работника(ов) МАУК «Дворец культуры», выполняющих работы в период административной и хозяйственной деятельности учреждения в качестве заместителя директора по административно - хозяйственной части (далее - зам. директора по АХЧ), а также лиц, руководящих им.

1.3 Требования настоящей инструкции являются обязательными для зам. директора по АХЧ и лиц им руководящих, невыполнение этих требования является грубым нарушением.

2 Нормативные ссылки

В настоящей программе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001	Трудовой кодекс Российской Федерации
Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 29.10.2021 № 776н	«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 29.10.2021 № 774н	"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н	"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 914н	"Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах"
Приказ Минтруда России № 926 от 28.12.2021	«Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
Приказ Минтруда России № 36 от 31.01.2022	«Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»
Приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021	«Об утверждении порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1479	«Правила противопожарного режима в Российской Федерации»
Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464	«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
ГОСТ 12.1.019-2017	«Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты»
ГОСТ Р ИСО 45001-2020	Национальный стандарт РФ «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья»

Примечание - При пользовании настоящей инструкцией целесообразно проверить действие ссылочных стандартов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Авария	- разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ. Федеральный закон
Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Инцидент	- отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.
Материально-техническое обеспечение предоставления услуги (работы)	- включает требования к зданиям и прилегающей к ним территории, к помещениям, к обеспеченности мебелью и оборудованием, к обеспеченности мягким инвентарем, к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления услуги (выполнения работы):
Опасная зона	- пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов.
Опасный производственный фактор	- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
Охрана труда	- система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Рабочая зона	- пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.
Рабочее место	- место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	- технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
Электробезопасность	- система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электромагнитного поля и статического электричества.

4 Общие требования охраны труда

4.1 К выполнению работы по профессии зам. директора по АХЧ допускаются работники: не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие стаж работы на руководящих должностях, а также необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, прошедшие обучение по специальным программам (А, Б, ПП и СИЗ), получившие допуск к самостоятельной работе и аттестованные квалификационной комиссией специализированного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам в области охраны труда.

4.2 Рабочее место зам. директора по АХЧ по результатам специальной оценки условий труда соответствует второму классу (допустимые) условий труда.

4.3 Зам. директора по АХЧ в соответствии с п. 59 «Порядка обучения от 24.12.2021 г. №2464» должен периодически проходить проверку знаний требований охраны труда, но не реже одного раза в 3 года.

4.4 Зам. директора по АХЧ в соответствии Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н должен периодически проходить медицинский осмотр, но не реже одного раза в 2 года.

4.5 Зам. директора по АХЧ освобожден от прохождения повторного инструктажа по охране труда, но в случае нарушения им требований охраны труда и/или при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней, работник обязан пройти внеплановый инструктаж.

4.6 Для зам. директора по АХЧ при приеме на работу устанавливается испытательный срок — 3 месяца. Условия работы для сотрудника на испытательном сроке не могут быть хуже, чем условия для остальных работников учреждения.

4.7 Зам. директора по АХЧ, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила, нормы и инструкции по охране труда и электробезопасности (свои и подчиненного персонала);
- правила противопожарной безопасности и места размещения «Схем эвакуации при пожаре»;
- требования по эвакуации персонала и посетителей из здания при возникновении пожара или ЧС;
- правила использования и места размещения первичных (стационарных и переносных) средств пожаротушения и другого противопожарного имущества учреждения;
- требования нормативно-правовых актов РФ, влияющие на качество административной и хозяйственной (в том числе: санитарной, экологической и производственной) деятельности учреждения;
- безопасные приемы и методы при проведении всех видов хозяйственных (производственных) работ, административного/производственного контроля, санитарно-гигиенических и других мероприятий;
- требования к складированию и транспортированию материалов, оборудования/аппаратуры и другого взрыво-пожароопасного имущества;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;
- месторасположение аптек первой помощи и уметь ими пользоваться.

4.8 Зам. директора по АХЧ, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности в области охраны труда при выполнении работ по профилю занимаемой должности, к самостоятельной работе не допускается.

4.9 Зам. директора по АХЧ, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

4.10 Зам. директора по АХЧ запрещается пользоваться инструментом/приборами, приспособлениями и оборудованием/аппаратурой, безопасному обращению с которым он не обучен.

4.11 Во время работы на зам. директора по АХЧ могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

4.9.1 тяжесть трудового процесса, психические нагрузки, стрессы;

4.9.2 перенапряжение зрительного анализатора;

- 4.9.3 опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- 4.9.4 опасности, связанные с воздействием микроклимата (опасность воздействия пониженных/повышенных температур и скорости движения (сквозняк) воздуха;
- 4.9.5 опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при передвижении по мокрым полам в здании и скользким поверхностям на территории в гололед;
- 4.9.6 опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, подскользывании и падении на лестнице, при нештатной ситуации;
- 4.9.7 негативное воздействие световой среды (недостаточная/повышенная освещенность) в рабочей зоне;
- 4.9.8 опасность пореза частей тела, в том числе: ножом, ножницами, острыми кромками, заусенцами и шероховатость на поверхностях инструментов и оборудования;
- 4.9.9 опасность травмирования, в том числе падающим грузом/тарой при их неправильном складировании, движущимися частями оборудования, осколками, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш здания;
- 4.9.10 опасности пожара (воспламенение, воздействие открытого пламени, воздействие огнетушащих веществ, пониженная концентрация кислорода в воздухе);
- 4.9.11 травмы, ожоги вследствие пожара или взрыва.

4.12 Для предупреждения возможности возникновения пожара зам. директора по АХЧ должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований подчиненными и другими работниками учреждения.

4.13 Зам. директора по АХЧ обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и личной гигиены.

4.14 Зам. директора по АХЧ (при необходимости, если с кем-либо из работников произошел несчастный случай) должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой, сообщить о случившемся директору (дежурному по учреждению) и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих людей.

4.15 Запрещается выполнять работу:

- самому и раздавать производственные задания (работу) другим работникам если это несет угрозу жизни и здоровью, как самого работника, так и третьим лицам;
- находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

4.16 Зам. директора по АХЧ, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

4.17 Работник обязан:

- 4.17.1 соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка дня;
- 4.17.2 соблюдать самому требования охраны труда и улучшать менеджмент в сфере охраны здоровья и безопасности труда на рабочих местах подчиненного персонала;
- 4.17.3 правильно применять (в период трудовой деятельности) самим и контролировать применение подчиненными средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4.17.4 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также по оказанию первой помощи пострадавшим при проведении культурно-досуговой деятельности (на производстве), инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- 4.17.5 немедленно приостановить выполнение работы (при выявлении нарушений в трудовой деятельности) персонала, вредящих здоровью как самих работников, так и окружающих их людей (посетители и т.д.);
- 4.17.6 немедленно извещать директора (лицо, его замещающее) учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в период культурно-досуговой деятельности (на производстве), или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 4.17.7 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- 4.17.8 участвовать в административном и производственном контроле по охране труда в подразделениях учреждения.

5 Требования охраны труда перед началом работы

- 5.1. Перед началом работы зам. директора по АХЧ следует включить полностью и проверить исправность искусственного освещения кабинета (визуально убедиться в исправной работе светильников и надежности их крепежа), убедиться в эффективности работы вентиляционной системы помещения (при необходимости произвести проветривание), привести в порядок рабочее место (разместить на рабочем столе документы и оргтехнику так, чтобы они не мешали работе, а уровень освещенности рабочего места, угол наклона монитора персонального компьютера и высота рабочего кресла минимизировали напряженность трудового процесса).
- 5.2. Убедиться в безопасности рабочего места (работа в офисе):
- проверить расположение офисной мебели своего рабочего места на соответствии требованиям эргономики и СанПиН, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасным условиям труда или создать дополнительную опасность (профилактика травматизма);
 - убедиться в свободности выхода (эвакуации в случае пожара/ЧС) из рабочего кабинета, а также в наличии и доступности переносных средств пожаротушения;
 - убедиться в исправности оргтехники, а также целостности подводящих электрических проводов (кабелей) и их укладки, в отсутствии разрушений на электрических розетках.
- 5.3. Обнаруженные во время проверки дефекты следует устранить; при невозможности устранения неисправностей своими силами - работы производить нельзя.
- 5.4. Убедиться в наличии и работоспособности подчиненного персонала:
- провести планерку (в плановом порядке или при необходимости) с указанием недостатков у подчиненных по соблюдению безопасных методов и правильному применению СИЗ во время работы;
 - проконтролировать наличие и здоровье/хорошее самочувствие работников (в соответствии с графиком выхода на работу), соблюдения ими режима труда и отдыха (при необходимости организовать замену больного работника);
 - определить готовность помещений к приему посетителей и безопасной работе персонала учреждения.
- 5.5. При необходимости выполнения технологических операций/процессов (работа вне офиса): в подвале, на кровле и других служебных помещениях здания, а также на дворовой территории учреждения сотрудник обязан (по ситуации и в соответствии с Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н) подобрать и надеть спецодежду, спецобувь и СИЗ защиты головы от ударов, проверить наличие и подготовить средства индивидуальной защиты (защитные очки, рукавицы и т.п.).
- 5.6. Зам. директора по АХЧ не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении своей (окружающих людей) безопасности при выполнении предстоящей работы.

6 Требования охраны труда во время работы

- 6.1. Руководствоваться настоящей ИОТ и должностной инструкцией зам. директора по АХЧ;
- 6.2. Контролировать выполнение персоналом технической службы (АХЧ) правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, состояние работников (при необходимости организовать замену больного работника). Организовывать проверку отсутствия или наличия напряжения в электрических цепях и другие виды электротехнических работ силами специалистов аутсорсинговой компании с группой по электробезопасности не ниже II и с использованием электроизмерительных приборов (например - вольтметром). Во избежание случаев электротравматизма, самому выполнять работы по ремонту, наладке и регулировке приборов и систем, находящихся под электрическим напряжением, запрещается.
- 6.3. Контролировать правильное и безопасное использование персоналом технической службы (АХЧ) моющих и чистящих средств, качественную, безопасную и своевременную уборку помещений и территорий, транспортировку и хранение сырья/материалов, вывоз ТБО, своевременный ремонт оборудования/аппаратуры, инвентаря и помещений.
- 6.4. Обеспечивать пожарную безопасность, исправность и сохранность вверенного имущества.
- 6.5. Контролировать готовность культурно-досуговых помещений к приему посетителей и безопасной работе персонала учреждения.
- 6.6. При выявлении нарушений, неисправностей в процессе работы персонала, вредящих здоровью работников или окружающим его людям, приостановить выполнение работы и доложить непосредственно руководителю учреждения.
- 6.7. Обеспечивать мероприятия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.
- 6.8. Давать указания подчиненному персоналу по улучшению менеджмента в сфере охраны здоровья и безопасности труда, а также по содержанию рабочего места (склады, места общего пользования и служебные помещения) и /или рабочей зоны.
- 6.9. Соблюдать самому и контролировать правильное применение (при выполнении производственных заданий) персоналом технической службы спецодежды, спецобуви и других средства индивидуальной защиты.
- 6.10. Контролировать отсутствие загромождения проходов, запасных эвакуационных выходов и свободного доступа к средствам пожаротушения.
- 6.11. Не допускать присутствие посторонних лиц в складских помещениях, электрощитовых и тепловых узлах.
- 6.12. Не допускать курение во внутренних помещениях и запрещать разведение открытого огня в здании и на дворовой территории.
- 6.13. При выполнении работниками поручений (производственных заданий) и непосредственно их работы, следить за соблюдением персоналом безопасных методов работы, за исправной работой используемого оборудования/аппаратуры и оргтехники, принимать необходимые меры к их ремонту, изымать из использования поврежденные инструменты и инвентарь.
- 6.14. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте, соблюдать правила личной гигиены (мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с грязными предметами и т.д.).
- 6.15. Не передвигать и не переносить самому груз выше установленных норм. При переноске любых грузов следует соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную. При переноске тяжестей на расстояние до 25 м для мужчин допускается максимальная нагрузка 50 кг.
- 6.16. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:
 - постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
 - периодически (до 2-х раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.
- 6.17. Во время работы зам. директора по АХЧ следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

7 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

7.1. При возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций, в случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной жизни самого зам. директора по АХЧ, его подчиненных, другого персонала и/или посетителей учреждения, работник должен обратиться к директору (дежурному по учреждению) и сообщить ему об этом, а в случае необходимости - в экстренные службы по номерам телефонов, находящихся на посту дежурного по учреждению. До устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

7.2. Зам. директора по АХЧ при возникновении во время работы аварийной ситуации, связанной с коротким замыканием, выходом из строя электропроводки, электрооборудования/аппаратуры или оргтехники, а также если работник почувствует хотя бы слабое воздействие электрического тока, должен принять необходимые меры по локализации (устранению) аварийной ситуации с привлечением специалистов обслуживающей (аутсорсинговой) организации. На период локализации аварии и до устранения неисправности работа на указанных рабочих местах должна быть немедленно прекращена.

7.3. Запрещается работать при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

7.3.1. повреждены штепсельные соединения, провод/кабель или его защитный экран;

7.3.2. нечеткая работа выключателя;

7.3.3. появление дыма или запаха, характерного для горячей изоляции;

7.3.4. поломка или появление трещин в корпусе.

7.4. Если зам. директора по АХЧ оказался свидетелем несчастного случая он должен немедленно оказать первую помощь пострадавшему и освободить от действия травмирующего фактора (соблюдая при этом собственную безопасность), вызвать скорую помощь по телефону 03 с городского телефона, 103 с мобильного или 112 (единый номер экстренных служб) и сообщить об этом директору (дежурному по учреждению).

7.5. Для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, по возможности, следует сохранить обстановку на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не нарушает технологического процесса и не приведет к аварии или зафиксировать на фото и видео. Сообщить о несчастном случае специалисту по охране труда и заместителю директора по безопасности.

7.6. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану МЧС по телефону 01 с городского телефона, 101 с мобильного или 112 (единый номер экстренных служб) и сообщить об этом директору (дежурному по учреждению).

7.7. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по быстрой и безопасной эвакуации людей к месту сбора:

- покидая рабочее место и/или помещение обязан отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой форточки, окна и двери во избежание быстрого распространения огня и дыма в смежные помещения;

- быстро и без суеты и паники эвакуироваться самому и организовать эвакуацию персонала и посетителей учреждения (особое внимание к детям и маломобильным гражданам) из здания согласно «Плану эвакуации людей при пожаре» в безопасное место;

- в ходе эвакуации не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

Организовать сбор эвакуированных из здания людей в специально установленном месте и провести переключку персонала технической службы, уточнить причину и количество отсутствующих работников. Всю информацию об эвакуированных людях довести до старшего на объекте (заместителя директора по безопасности/директора).

7.8. При отсутствии явной угрозы жизни:

- приступить к тушению очага возгорания (пожара) при помощи переносных средств пожаротушения;

- организовать эвакуацию особо ценных материальных средств.

8 Требования охраны труда по окончанию работы

- 8.1. После окончания работы вне кабинета (при необходимости) следует снять и убрать спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.
- 8.2. По окончании работы в кабинете следует осмотреть и очистить от грязи (макулатуры и т.д.) рабочее место.
- 8.3. Отключить оргтехнику (ПК) от электрической сети.
- 8.4. Закрыть форточки и окна в кабинете.
- 8.5. Отключить искусственное освещение помещения.
- 8.6. О всех выявленных неисправностях, нарушениях и недостатках, замеченных в процессе работы и не устраненных в течение рабочего времени необходимо сообщить директору учреждения.