

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Строитель»

На момент принятия
«Инструкции по охране труда»
Представительный орган
Не создан

Утверждаю:

Директор

МАУК «Дворец культуры «Строитель»



А.Н. Афанасьев

29.04.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ
ИОТ.ДК.04.13-24**

г. Сосновый Бор
2024

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция по охране труда (далее - Инструкция) разработана на основании «Типовой инструкции и правил по охране труда», регламентирует организацию охраны труда и техники безопасности в административно-управленческом подразделении, подразделениях (далее - отделах) основного состава и личной трудовой деятельности руководителя(ей).

1.2 Требования настоящей Инструкции направлены: на регламентацию деятельности отделов МАУК «Дворец культуры», осуществляющих культурно-досуговые услуги на основании муниципального задания и «Плана культурно-массовых мероприятий»; на создание комфортных условий потребителям (посетителям, участникам коллективов и т.д.); на обеспечение жизни и здоровья работника(ов) учреждения, выполняющих работы в качестве заведующего отделом (далее - зав. отделом), а также лиц, руководящих им (ими).

1.3 Требования настоящей инструкции являются обязательными для зав. отделом и лиц им руководящих, невыполнение этих требования является грубым нарушением.

2 Нормативные ссылки

В настоящей программе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001	Трудовой кодекс Российской Федерации
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н	«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 774н	"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н	"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 914н	"Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах"
Приказ Минтруда России № 926 от 28.12.2021	«Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
Приказ Минтруда России № 36 от 31.01.2022	«Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»
Приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021	«Об утверждении порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1479	«Правила противопожарного режима в Российской Федерации»
Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464	«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
Минкультуры России	"Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры"
ГОСТ Р ИСО 45001-2020	Нац. стандарт РФ «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья»

3 Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Авария	-	разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
Безопасные условия труда	-	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Инцидент	-	отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.
Культурно-досуговое мероприятие	-	массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).
Клубное формирование	-	добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
Обеспечивающее услугу мероприятие	-	Мероприятие, которое не имеет непосредственно конкретного потребителя, но осуществляется в целях обеспечения предоставления услуги потребителю и выполняется в интересах общества в целом.
Опасная зона	-	пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов.
Опасный производственный фактор	-	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
Охрана труда	-	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Рабочая зона	-	пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.
Рабочее место	-	место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Средства индивидуальн	-	технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных

ой защиты работников		факторов, а также для защиты от загрязнения.
Услуга	-	услуга по организации деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного творчества.
Электробезопасность	-	система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

4 Общие требования охраны труда

4.1 К выполнению работы по профессии зав. отделом допускаются работники: не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие стаж работы на руководящих должностях, а также необходимую теоретическую и практическую подготовку по соответствующим направлениям (культурно-массовой и административно-зрелищной работе, по работе с детьми и молодежью, по работе с художественной самодеятельностью), прошедшие вводный инструктаж по охране труда, прошедшие обучение по специальным программам (А, Б, ПП и СИЗ), получившие допуск к самостоятельной работе и аттестованные квалификационной комиссией специализированного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам в области охраны труда.

4.2 Рабочее место зав. отделом по результатам специальной оценки условий труда соответствует второму классу (допустимые) условий труда.

4.3 Зав. отделом для выполнения работ с электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности, а далее в соответствии с п. 59 «Порядка обучения от 24.12.2021г. №2464» периодически проходить проверку знаний требований охраны труда, но не реже одного раза в 3 года.

4.4 Зав. отделом в соответствии Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н должен проходить ежегодный медицинский осмотр.

4.5 Зав. отделом освобожден от прохождения первичного (повторного) инструктажа и стажировки на рабочем месте по охране труда, но в случае нарушения им требований охраны труда и/или при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней, работник обязан пройти внеплановый инструктаж.

4.6 Для зав. отделом при приеме на работу устанавливается испытательный срок — 3 месяца. Условия работы для сотрудника на испытательном сроке не могут быть хуже, чем условия для остальных работников учреждения.

4.7 Зав. отделом, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила, нормы и инструкции по охране труда и электробезопасности (свои и подчиненного персонала);
- правила противопожарной безопасности и места размещения «Схем эвакуации при пожаре»;
- требования по эвакуации персонала и посетителей из здания при возникновении пожара или ЧС;
- места размещения и правила использования первичных (стационарных и переносных) средств пожаротушения и другого противопожарного имущества учреждения;
- требования нормативно-правовых актов РФ и локальных нормативных актов МАУК «Дворец культуры», регламентирующих деятельность структурных подразделений (отделов), а также безопасные в плане здоровья и условий труда методы по предотвращению производственных травм на рабочих местах, по исключению ущерба здоровью персонала (посетителей) при проведении в учреждении мероприятий согласно муниципальному заданию и/или «Плану культурно-массовых мероприятий»;

- безопасные приемы и методы в работе подчиненного персонала из основного состава, влияющие на качество административной и культурно-досуговой деятельности учреждения, а также создающие комфортные условия потребителям (посетителям) в период деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов и других любительских объединений;
- безопасные способы эксплуатации оргтехники, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой специальной аппаратуры, используемой работниками отделов при проведении культурно-досуговых мероприятий;
- основания для отказа в получении услуг по организации деятельности клубных формирований;
- требования по правильному использованию в культурно-досуговых мероприятиях (в том числе: спектаклях и представлениях) дым-машин, декораций, реквизита, бутафории и другого пожароопасного имущества;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;
- месторасположение аптечек первой помощи и уметь ими пользоваться.

4.8 Зав. отделом, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности в области охраны труда при выполнении работ по профилю занимаемой должности, к самостоятельной работе не допускается.

4.9 Зав. отделом, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

4.10 Зав. отделом запрещается пользоваться оргтехникой, инструментом/приборами, приспособлениями и оборудованием/аппаратурой, безопасному обращению с которым он не обучен.

4.11 Во время работы на зав. отделом могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- 4.11.1 тяжесть трудового процесса, перенапряжение зрительного анализатора;
- 4.11.2 психические нагрузки, стрессы;
- 4.11.3 опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- 4.11.4 опасности, связанные с воздействием микроклимата (опасность воздействия пониженных/повышенных температур и скорости движения (сквозняк) воздуха;
- 4.11.5 опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при передвижении по мокрым полам в здании и скользким поверхностям на территории в гололед;
- 4.11.6 опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, подскользывания и падения на лестнице, при нештатной ситуации;
- 4.11.7 негативное воздействие световой среды (недостаточная/повышенная освещенность) на рабочем месте (в рабочей зоне);
- 4.11.8 негативное воздействие шума в рабочей зоне;
- 4.11.9 опасность пореза частей тела, в том числе: ножом, ножницами, острыми кромками, заусенцами и шероховатость на поверхностях инструментов и оборудования;
- 4.11.10 опасность травмирования, в том числе падающим грузом при неправильном складировании, осколками, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш здания;
- 4.11.11 опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- 4.11.12 опасность насилия от третьих лиц;
- 4.11.13 опасности пожара (воспламенение, воздействие открытого пламени, воздействие огнетушащих веществ, пониженная концентрация кислорода в воздухе);
- 4.11.14 травмы, ожоги вследствие пожара или взрыва.

4.12 Для предупреждения возможности возникновения пожара зав. отделом должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками и/или посетителями учреждения.

4.13 Зав. отделом обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14 Зав. отделом (при необходимости, если с кем-либо из работников произошел несчастный случай) должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой, сообщить о случившемся директору (дежурному по учреждению) и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих людей.

4.15 Для предупреждения возможности заболеваний зав. отделом следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом. Пить кипяченую или бутилированную воду.

4.16 Запрещается выполнять работу:

- самому и раздавать производственные задания (работу) другим работникам если это несет угрозу жизни и здоровью, как самого работника, так и третьим лицам;
- находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

4.17 Зав. отделом, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

4.18 Работник обязан:

4.18.1 соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка дня;

4.18.2 соблюдать самому требования охраны труда и улучшать менеджмент в сфере охраны здоровья (быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение) и безопасности труда (принимать меры к недопущению производственного травматизма) на рабочих местах подчиненного персонала;

4.18.3 правильно применять (при необходимости) самому и контролировать применение подчиненными дежурных средств индивидуальной защиты;

4.18.4 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также по оказанию первой помощи пострадавшим при проведении культурно-досуговой деятельности, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

4.18.5 немедленно приостановить выполнение работы (при выявлении нарушений в трудовой деятельности персонала), вредящей здоровью как самих работников, так и окружающих их людей (посетители, особенно дети);

4.18.6 немедленно извещать зам. директора по КМР (лицо, его замещающее) учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в период культурно-досуговой деятельности или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.18.7 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

4.18.8 участвовать в составе комиссии по административному и производственному контролю охраны труда в подразделениях учреждения.

5 Требования охраны труда перед началом работы

5.1 Перед началом работы зав. отделом следует включить полностью и проверить исправность искусственного освещения в кабинете и на рабочем месте (убедиться в исправной работе светильников и надежности их крепежа), убедиться в эффективности работы вентиляционной системы помещения (при необходимости произвести проветривание), привести в порядок рабочее

место (разместить на рабочем столе документы и оргтехнику так, чтобы они не мешали работе, а уровень освещенности рабочего места, угол наклона монитора персонального компьютера и высота рабочего кресла минимизировали напряженность трудового процесса).

5.2 Убедиться в безопасности рабочего места (работа в офисе):

- проверить расположение офисной мебели своего рабочего места на соответствии требованиям эргономики и СанПиН, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасным условиям труда или создать дополнительную опасность (профилактика травматизма);
- убедиться в свободности выхода (эвакуации в случае пожара и ЧС) из рабочего кабинета, а также в наличии и доступности переносных средств пожаротушения;
- убедиться в исправности оргтехники, а также целостности подводящих электрических проводов (кабелей) и их укладки, в отсутствии разрушений на электрических розетках.

5.3 Обнаруженные во время проверки дефекты следует устранить. При невозможности устранения неисправностей своими силами, подать заявку соответствующим специалистам (через дежурного по учреждению или зам. директора по АХЧ) - работы производить нельзя.

5.4 Убедиться в наличии и работоспособности подчинённого персонала из основного состава:

- провести планерку (в плановом порядке или при необходимости) с указанием недостатков у подчиненных по соблюдению безопасных методов во время работы (особое внимание к массовым мероприятиям с количеством посетителей более 50 человек);
- проконтролировать здоровье/хорошее самочувствие у подчиненного персонала, соблюдение ими режима труда и отдыха (при необходимости организовать замену больного работника);
- проконтролировать (при необходимости) состояние мест, где планируется проведение культурно-массовых мероприятий, определить их готовность к приему посетителей и безопасной работе персонала учреждения.

5.5 При необходимости выполнения творческих процессов (работа вне офиса): на стилобате и/или на дворовой территории учреждения сотрудник обязан (по ситуации и в соответствии с Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н) подобрать и надеть средства индивидуальной защиты из числа дежурных СИЗ.

5.6 Зав. отделом не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении своей (окружающих людей) безопасности при выполнении предстоящей работы.

6 Требования охраны труда во время работы

6.1 Руководствоваться настоящей ИОТ и должностной инструкцией зав. отделом.

6.2 Контролировать выполнение подчиненным персоналом правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, состояние работников (при необходимости организовать до начала мероприятий замену больного работника или своевременно информировать руководство о переносе данного мероприятия).

6.3 Контролировать правильное и безопасное использование подчиненным персоналом музыкальных инструментов, декораций, реквизита и бутафории, аудио-видео-аппаратуры.

6.4 Контролировать соблюдение персоналом основного состава требований системы менеджмента безопасности труда (быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение в коллективе) и охраны здоровья (принимать меры к недопущению производственного травматизма) работников и посетителей учреждения, а также пожарной безопасности в культурно-досуговых помещениях. Давать необходимые указания подчиненному персоналу по улучшению качества культурно-досугового обслуживания, совершенствованию менеджмента в сфере охраны здоровья и безопасности труда, а также по содержанию своих рабочих мест.

6.5 Направлять организационные мероприятия в работе подчинённых на предотвращение аварийных ситуаций на своих рабочих местах, на исключение травм и ущерба для здоровья работников (посетителей) в других культурно-досуговых помещениях здания. При выявлении нарушений или неисправностей, вредящих здоровью работников или окружающим его людям, приостановить выполнение работы и доложить непосредственно директору учреждения.

- 6.6 Контролировать (во время репетиций, концертов и т.д.) отсутствие загромождения проходов, запасных эвакуационных выходов и свободного доступа к средствам пожаротушения.
- 6.7 Не допускать присутствие посторонних лиц в культурно-досуговых и гримерных помещениях во время репетиций, концертов, спектаклей и т.д.
- 6.8 Не допускать курение во внутренних помещениях и запрещать разведение открытого огня в здании и на дворовой территории во время проведения культурно-досуговых мероприятий.
- 6.9 Следить за соблюдением персоналом (при выполнении поручений и творческих заданий) безопасных методов работы, контролировать исправную работу у подчиненных специального оборудования, аппаратуры и оргтехники, принимать необходимые меры к их своевременному ремонту (заявкой через дежурного по учреждению или зам. директора по АХЧ), изымать из использования поврежденные инструменты и аппаратуру (со сдачей на склад).
- 6.10 Следить за чистотой и порядком на рабочем месте, соблюдать правила личной гигиены (мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с грязными предметами и т.д.). Пить только кипяченую или бутилированную воду.
- 6.11 Не передвигать и не переносить самому груз выше установленных норм. При переноске любых грузов следует соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную. При переноске тяжестей на расстояние до 25 м для мужчин допускается максимальная нагрузка 50 кг.
- 6.12 Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:
- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
 - периодически (до 2-х раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.
- 6.13 Во время работы зав. отделом следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

7 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 7.1 При возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций, в случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной жизни самого зав. отделом, его подчиненных, другого персонала и/или посетителей учреждения, работник должен обратиться к зам. директора по КМР (дежурному по учреждению) и сообщить ему об этом, а в случае необходимости - в экстренные службы по номерам телефонов, находящихся на посту дежурного по учреждению. До устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
- 7.2 Зав. отделом при возникновении во время работы аварийной ситуации, связанной с коротким замыканием, выходом из строя электропроводки, аппаратуры или оргтехники, а также если работник почувствует хотя бы слабое воздействие электрического тока, должен принять необходимые меры по локализации (устранению) аварийной ситуации с привлечением специалистов обслуживающей (аутсорсинговой) организации. На период локализации аварии и до устранения неисправности работа на указанных рабочих местах должна быть немедленно прекращена.
- 7.3 Если зав. отделом оказался свидетелем несчастного случая, то работник должен немедленно оказать первую помощь пострадавшему и освободить от действия травмирующего фактора (соблюдая при этом собственную безопасность), вызвать скорую помощь по телефону 03 с городского телефона, 103 с мобильного или 112 (единый номер экстренных служб) и сообщить об этом зам. директора по КМР (дежурному по учреждению).
- 7.4 Для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, по возможности, следует сохранить обстановку на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не нарушает технологического процесса и не приведет к аварии или зафиксировать на фото и видео. Сообщить о несчастном случае специалисту по охране труда и заместителю директора по безопасности.
- 7.5 При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану МЧС по

телефону 01 с городского телефона, 101 с мобильного или 112 (единый номер экстренных служб) и сообщить об этом зам. директора по КМР (дежурному по учреждению).

7.6 До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по быстрой и безопасной эвакуации людей к месту сбора:

- покидая рабочее место (помещение) и/или рабочую зону работник обязан отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой форточки, окна и двери во избежание быстрого распространения огня и дыма в смежные помещения;
- быстро, без суеты и паники эвакуироваться самому и организовать эвакуацию персонала и посетителей учреждения (особое внимание к детям и маломобильным гражданам) из здания согласно «Плану эвакуации людей при пожаре» в безопасное место;
- в ходе эвакуации не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

7.7 При отсутствии явной угрозы жизни:

- приступить к тушению очага возгорания (пожара) при помощи переносных средств пожаротушения;
- организовать эвакуацию особо ценных материальных средств.

8 Требования охраны труда по окончанию работы

8.1 После окончания работы вне кабинета (при необходимости) следует снять и убрать средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

8.2 По окончании работы в кабинете следует осмотреть и очистить от грязи (макулатуры и т.д.) рабочее место.

8.3 Отключить оргтехнику (персональный компьютер) от электрической сети.

8.4 Закрыть форточки, окна и двери в кабинете.

8.5 Отключить искусственное освещение помещения.

8.6 О всех выявленных неисправностях, нарушениях и недостатках, замеченных в процессе работы и не устраненных в течение рабочего времени необходимо сообщить зам. директора учреждения по КМР.