

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Строитель»

На момент принятия
«Инструкции по охране труда»
Представительный орган
Не создан

Утверждаю:

Директор

МАУК «Дворец культуры «Строитель»



А.Н. Афанасьев

29.04.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА
ИОТ.ДК.04.43-24**

г. Сосновый Бор
2024

1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция по охране труда (далее - Инструкция) разработана на основании «Типовой инструкции и правил по охране труда», регламентирует организацию охраны труда и техники безопасности в административно-зрелищном отделе (далее – АЗО) и личной трудовой деятельности специалиста.

1.2 Требования настоящей Инструкции направлены: на организацию безопасной административной работы персонала технической службы (кассиры, дежурные, уборщики служебных помещений и т.д.), на соблюдение менеджмента качества оказания услуг и создания комфортных условий посетителям учреждения при проведении спектаклей, концертов и других видов культурно-досуговой деятельности; на обеспечение жизни и здоровья работника(ов) учреждения, выполняющих работы в качестве администратора, а также лиц, руководящих им.

1.3 Требования настоящей инструкции являются обязательными для администратора и лиц им руководящих, невыполнение этих требования является грубым нарушением.

2 Нормативные ссылки

В настоящей программе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001	Трудовой кодекс Российской Федерации
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н	«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 774н	"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н	"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н	"Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 914н	"Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах"
Приказ Минтруда России № 926 от 28.12.2021	«Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
Приказ Минтруда России № 36 от 31.01.2022	«Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»
Приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021	«Об утверждении порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1479	«Правила противопожарного режима в Российской Федерации»
Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464	«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
Минкультуры России	"Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры"

3 Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Авария	-	разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
Безопасные условия труда	-	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Инцидент	-	отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.
Культурно-досуговое мероприятие	-	массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).
Клубное формирование	-	добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
Обеспечивающее услугу мероприятие	-	Мероприятие, которое не имеет непосредственно конкретного потребителя, но осуществляется в целях обеспечения предоставления услуги потребителю и выполняется в интересах общества в целом.
Опасная зона	-	пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов.
Опасный производственный фактор	-	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
Охрана труда	-	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Рабочая зона	-	пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.
Рабочее место	-	место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Средства индивидуальн	-	технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных

ой защиты работников		факторов, а также для защиты от загрязнения.
Услуга	-	услуга по организации деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного творчества.
Электробезопасность	-	система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

4 Общие требования охраны труда

- 4.1 К выполнению работы по профессии администратор допускаются работники: не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и обучение по специальным программам (Б и ПП), аттестованные квалификационной комиссией специализированного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам в области охраны труда или квалификационной комиссией по охране труда МАУК «Дворец культуры» и получившие допуск к самостоятельной работе.
- 4.2 Рабочее место администратора по результатам специальной оценки условий труда соответствует второму классу (допустимые) условий труда.
- 4.3 Администратору для выполнения работ с электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности, а далее в соответствии с п. 59 «Порядка обучения от 24.12.2021г. №2464» периодически проходить проверку знаний требований охраны труда, но не реже одного раза в 3 года.
- 4.4 Администратор в соответствии Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н должен проходить ежегодный медицинский осмотр.
- 4.5 Администратор освобожден от прохождения первичного (повторного) инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте, но в случае нарушения им требований охраны труда и/или при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней, работник обязан пройти внеплановый инструктаж.
- 4.6 Для администратора при приеме на работу устанавливается испытательный срок — 3 месяца. Условия работы для сотрудника на испытательном сроке не могут быть хуже, чем условия для остальных работников учреждения.
- 4.7 Администратор, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - правила, нормы и инструкции по охране труда и электробезопасности;
 - правила противопожарной безопасности и места размещения «Схем эвакуации при пожаре»;
 - требования по эвакуации персонала и посетителей из здания при возникновении пожара или ЧС;
 - места размещения и правила использования первичных (стационарных и переносных) средств пожаротушения и другого противопожарного имущества учреждения;
 - требования локальных нормативных актов МАУК «Дворец культуры», регламентирующих творческую деятельность коллективов в учреждении и за его пределами «на выезде», а также безопасные в плане здоровья и условий труда методы по предотвращению на рабочих местах производственных травм, по исключению ущерба здоровью персонала (посетителей) при проведении спектаклей, концертов и т.д.;
 - безопасные приемы и методы в работе, влияющие на качество культурно-досуговой деятельности учреждения, а также создающие потребителям комфортные условия в период деятельности творческого коллектива в здании, на стилобате и за пределами - «на выезде»;
 - безопасные способы эксплуатации оргтехники, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой специальной аппаратуры, используемой работниками при проведении спектаклей, концертов и т.д.;

- требования по правильному использованию в культурно-досуговых мероприятиях (в том числе: спектаклях, представлениях, концертах и т.д.) декораций, реквизита, бутафории и другого пожароопасного имущества;

- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;

- месторасположение аптек первой помощи и уметь ими пользоваться.

4.8 Администратор, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности в области охраны труда при выполнении работ по профилю занимаемой должности, к самостоятельной работе не допускается.

4.9 Администратор, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

4.10 Администратору запрещается пользоваться оргтехникой, приборами и аппаратурой, безопасному обращению с которым он не обучен.

4.11 Во время работы на администратора могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

4.11.1 тяжесть трудового процесса;

4.11.2 напряженность трудового процесса, психические нагрузки, стрессы;

4.11.3 опасность, связанная с рабочей позой;

4.11.4 опасности, связанные с воздействием микроклимата (опасность воздействия пониженных/повышенных температур и скорости движения (сквозняк) воздуха);

4.11.5 опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при передвижении по мокрым полам, падении на лестнице, при нештатной ситуации в здании;

4.11.6 негативное воздействие световой среды (недостаточная/повышенная освещенность) на рабочем месте (в рабочей зоне);

4.11.7 опасность пореза частей тела, в том числе: ножом, ножницами, острыми кромками, заусенцами и шероховатость на поверхностях инструментов и оборудования;

4.11.8 опасность травмирования, в том числе падающим грузом при неправильном складировании;

4.11.9 опасности пожара (воспламенение, воздействие открытого пламени, воздействие огнегасящих веществ, пониженная концентрация кислорода в воздухе);

4.11.10 травмы, ожоги вследствие пожара или взрыва.

4.11.11 опасность насилия от третьих лиц.

4.12 Для предупреждения возможности возникновения пожара администратор должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований составом творческого коллектива и/или посетителями учреждения.

4.13 Администратор обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14 Администратор (при необходимости, если с кем-либо из работников произошел несчастный случай) должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой, сообщить о случившемся заведующему АЗО (дежурному по учреждению) и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих людей.

4.15 Для предупреждения возможности заболеваний администратору следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом. Пить кипяченую или бутилированную воду.

4.16 Запрещается выполнять работу:

- самому и раздавать творческие задания (работу) другим работникам если это несет угрозу жизни и здоровью, как самого работника, так и третьим лицам;

- находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

4.17 Администратор, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

4.18 Работник обязан:

4.18.1 соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка дня;

4.18.2 соблюдать самому требования охраны труда и улучшать менеджмент в сфере охраны здоровья (быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение) и безопасности труда (принимать меры к недопущению производственного травматизма) на рабочем месте;

4.18.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также по оказанию первой помощи пострадавшим при проведении культурно-досуговых мероприятий, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

4.18.4 немедленно приостановить выполнение работы (при выявлении нарушений в трудовой деятельности творческого коллектива), вредящей здоровью как самих работников, так и окружающих их людей (посетители, особое внимание к детям);

4.18.5 немедленно извещать зав. АЗО (зам. директора по КМР) учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в период культурно-досуговой деятельности или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.18.6 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5 Требования охраны труда перед началом работы

5.1 Перед началом работы администратору следует включить полностью и проверить исправность искусственного освещения в помещении и убедиться в исправной работе светильников и надежности их крепежа, убедиться в эффективности работы вентиляционной системы помещения (при необходимости произвести проветривание), привести в порядок рабочее место (разместить на рабочем столе документы и оргтехнику так, чтобы они не мешали работе, а уровень освещенности рабочего места, угол наклона монитора персонального компьютера и высота рабочего кресла минимизировали напряженность трудового процесса).

5.2 Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить расположение офисной мебели своего рабочего места на соответствии требованиям эргономики и СанПиН, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасным условиям труда или создать дополнительную опасность (профилактика травматизма);
- убедиться в свободности выхода (эвакуации в случае пожара) из рабочего кабинета, а также в наличии и доступности переносных средств пожаротушения;
- убедиться в исправности оргтехники, а также целостности подводящих электрических проводов (кабелей) и их укладки, в отсутствии разрушений на электрических розетках.

5.3 Обнаруженные во время проверки дефекты следует устранить. При невозможности устранения неисправностей своими силами, подать заявку соответствующим специалистам (через дежурного по учреждению или зам. директора по АХЧ) - работы производить нельзя.

5.4 Убедиться в наличии и работоспособности участников творческого коллектива:

- проконтролировать (при необходимости) здоровье и хорошее самочувствие участников творческого коллектива;
- провести (при необходимости) целевой инструктаж с указанием особенностей проведения конкретного мероприятия (спектакля или концерта) в данном культурно-досуговом помещении;

- проконтролировать (при необходимости) состояние гримёрных комнат и их готовность к переодеванию участников творческого коллектива, а также состояние и готовность к безопасной работе мест, где планируется проведение спектаклей, концертов и других культурно-массовых мероприятий.

5.5 При необходимости выполнения администрирования творческих процессов: на стилобате и/или за пределами дворовой территории учреждения «на выезде» сотрудник обязан (по ситуации и в соответствии с Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н) подобрать и надеть средства индивидуальной защиты из числа дежурных СИЗ.

5.6 Администратор не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении своей (окружающих людей) безопасности при выполнении предстоящей работы.

6 Требования охраны труда во время работы

6.1 Руководствоваться настоящей ИОТ и должностной инструкцией администратора.

6.2 Контролировать физическое состояние и выполнение участниками творческого коллектива правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда (при необходимости организовать до начала мероприятий замену больного или своевременно информировать руководство о переносе данного мероприятия).

6.3 Контролировать на представлениях, концертах или спектаклях правильное и безопасное использование участниками творческого коллектива музыкальных инструментов, декораций, реквизита и бутафории, а также аудио-видео-аппаратуры.

6.4 Контролировать соблюдение участниками творческого коллектива системы менеджмента безопасности труда (быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение в коллективе) и охраны здоровья (принимать меры к недопущению производственного травматизма) работников и посетителей учреждения, а также пожарной безопасности в культурно-досуговых помещениях.

6.5 Направлять организационные мероприятия в деятельности творческого коллектива на предотвращение аварийных ситуаций в помещениях, на исключение травм и ущерба для здоровья других работников (посетителей). При выявлении нарушений или неисправностей, вредящих здоровью людей (особое внимание к детям), приостановить выполнение работы и доложить непосредственно заведующему АЗО (зам. директора по КМР).

6.6 Контролировать (во время спектаклей, концертов, представлений и т.д.) отсутствие загромождения проходов, запасных эвакуационных выходов и свободного доступа к средствам пожаротушения.

6.7 Не допускать присутствие посторонних лиц в культурно-досуговых и гримерных помещениях во время спектаклей, концертов представлений и т.д.

6.8 Не допускать курение и запрещать разведение открытого огня в здании и на дворовой территории во время проведения культурно-досуговых мероприятий.

6.9 Следить за соблюдением участниками творческого коллектива безопасных методов работы, контролировать исправную работу специального оборудования, аппаратуры и оргтехники, принимать необходимые меры к их своевременному ремонту (заявкой через дежурного по учреждению или зам. директора по АХЧ).

6.10 Следить за чистотой и порядком на рабочем месте, соблюдать правила личной гигиены (мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с грязными предметами и т.д.). Пить только кипяченую или бутилированную воду.

6.11 Не передвигать и не переносить самому груз выше установленных норм. При переноске любых грузов следует соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную. При переноске тяжестей на расстояние до 25 м для мужчин допускается максимальная нагрузка 50 кг.

6.12 Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;

- периодически (до 2-х раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

6.13 Во время работы администратору следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

7 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

7.1 При возникновении аварийных (чрезвычайных) ситуаций, в случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной жизни самого администратора, участникам творческого коллектива и/или посетителям учреждения, работник должен обратиться к зам. директора по КМР (дежурному по учреждению) и сообщить ему об этом, а в случае необходимости - в экстренные службы по номерам телефонов, находящихся на посту дежурного по учреждению. До устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

7.2 Администратор при возникновении во время работы аварийной ситуации, связанной с коротким замыканием, выходом из строя электропроводки, аппаратуры или оргтехники, а также если работник почувствует хотя бы слабое воздействие электрического тока, должен принять необходимые меры по локализации (устранению) аварийной ситуации с привлечением специалистов обслуживающей (аутсорсинговой) организации. На период локализации аварии и до устранения неисправности работа на указанных рабочих местах должна быть немедленно прекращена.

7.3 Если администратор оказался свидетелем несчастного случая, то работник должен немедленно оказать первую помощь пострадавшему и освободить от действия травмирующего фактора (соблюдая при этом собственную безопасность), вызвать скорую помощь по телефону 03 с городского телефона, 103 с мобильного или 112 (единый номер экстренных служб) и сообщить об этом зам. директора по КМР (дежурному по учреждению).

7.4 Для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, по возможности, следует сохранить обстановку на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не нарушает технологического процесса и не приведет к аварии или зафиксировать на фото и видео. Сообщить о несчастном случае специалисту по охране труда и заместителю директора по безопасности.

7.5 При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану МЧС по телефону 01 с городского телефона, 101 с мобильного или 112 (единый номер экстренных служб) и сообщить об этом зам. директора по КМР (дежурному по учреждению).

7.6 До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по быстрой и безопасной эвакуации людей к месту сбора:

- покидая рабочее место (помещение) и/или рабочую зону работник обязан отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой форточки, окна и двери во избежание быстрого распространения огня и дыма в смежные помещения;

- быстро, без суеты и паники эвакуироваться самому и организовать эвакуацию персонала и посетителей учреждения (особое внимание к детям и маломобильным гражданам) из здания согласно «Плану эвакуации людей при пожаре» в безопасное место;

- в ходе эвакуации не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

7.7 Организовать (в специально установленном месте) сбор эвакуированных из здания участников творческого коллектива и провести их переключку, уточнить причину и количество отсутствующих. Всю информацию об эвакуированных людях довести до заместителя директора по безопасности или старшего на объекте.

7.8 При отсутствии явной угрозы жизни:

- приступить к тушению очага возгорания (пожара) при помощи переносных средств пожаротушения;

- организовать эвакуацию особо ценных материальных средств.

8 Требования охраны труда по окончанию работы

- 8.1 По окончании работы в кабинете следует осмотреть и очистить от грязи (макулатуры и т.д.) рабочее место и тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.
- 8.2 Отключить оргтехнику и другие электроприборы от электрической сети.
- 8.3 Закрыть форточки, окна и двери в кабинете.
- 8.4 Отключить искусственное освещение помещения.
- 8.5 О всех выявленных неисправностях, нарушениях и недостатках, замеченных в процессе работы и не устраненных в течение рабочего времени необходимо сообщить зав. АЗО (зам. директора учреждения по КМР).